

Облачные решения «ТОТЭМ»

Инструкция пользователя: Быстрый старт

1. О системе

Что такое облачная программа «ТОТЭМ»

«ТОТЭМ» — это облачная программа, то есть программное обеспечение, к которому можно получить доступ через интернет с любого устройства без необходимости устанавливать его на свой компьютер. Вся информация хранится и обрабатывается на защищенных серверах, а пользователь работает с ней через веб-браузер.

Назначение

Облачная программа «ТОТЭМ» предназначена для автоматизированного измерения, контроля и учёта различных энергоресурсов: электроэнергии, газа, воды, тепла. Это программный комплекс, который обеспечивает централизованный сбор информации с приборов учета, её передачу, хранение и анализ.

Основные возможности системы

Как облачная программа, «ТОТЭМ» позволяет осуществлять дистанционный опрос десятков тысяч приборов учета в режиме реального времени из любой точки мира, где есть интернет. Она поддерживает автоматический сбор данных с узлов учета различных производителей. Пользователи могут формировать любые отчеты для управляющих компаний и ресурсоснабжающих организаций. В системе ведется реестр проверок и ремонтных работ, а также настроена рассылка уведомлений и распоряжений обслуживающим подразделениям.

Цель работы системы

Создание единого информационного пространства для управления ресурсами, обеспечения точного коммерческого учёта и снижения потерь.

Важное преимущество

Система внесена в госреестр средств измерений, что подтверждает правильность дистанционного съема данных и пригодность этих данных для коммерческого учёта.

2. Кому полезна система

Облачная программа «ТОТЭМ» предоставляет доступ разным группам пользователей с соответствующими правами. Благодаря облачной технологии каждый пользователь работает со своими данными через интернет, используя персональный логин и пароль.

Управляющие компании и ТСЖ получают данные для контроля потребления и выставления счетов. Ресурсоснабжающие организации используют систему для контроля поставок и коммерческого учёта. Обслуживающие организации планируют ремонты и отслеживают состояние оборудования. Органы власти контролируют состояние энергетического хозяйства. Жители, то есть конечные потребители, могут просматривать режимы потребления ресурсов в своем доме после регистрации и получения доступа в личный кабинет облачной программы.

Шаг 1: Регистрация и первичная авторизация

Чтобы начать работу в облачной программе «ТОТЭМ», необходимо зарегистрироваться в системе. Вся процедура регистрации и последующая работа происходит онлайн, через интернет.

1. Перейдите по специальной ссылке для регистрации, предоставленной вашей управляющей компанией или администратором системы. Это ссылка на веб-портал облачной программы, куда вы будете заходить для работы.
2. В окне открывшейся формы укажите данные, необходимые для регистрации в облачной системе:
 - Ваш действующий адрес электронной почты.
 - Уникальное название вашей организации.
3. Поставьте отметку (флажок) в поле «Я даю согласие на обработку персональных данных».
4. Ознакомьтесь с Политикой конфиденциальности. Описание доступно в нижнем левом углу формы регистрации по нажатию кнопки «Политика конфиденциальности». Как и вся облачная программа, этот документ доступен вам онлайн.
5. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».
6. После нажатия кнопки облачная программа отправит на указанный вами адрес электронной почты письмо с временным паролем для первого входа. Письмо обычно приходит в течение нескольких минут — проверьте папку «Входящие» или «Спам».
7. Используйте полученный временный пароль для входа в облачную программу. После первого входа система предложит сменить временный пароль на

постоянный. Придумайте надёжный пароль длиной не менее 8 символов, с использованием заглавных и строчных букв, цифр и специальных символов.

8. Для удобства работы рекомендуется заполнить контактные данные в профиле: укажите ваше имя, телефон и должность. Это поможет другим пользователям и службе поддержки идентифицировать вас, а также обеспечит более персонализированную работу с облачной программой.

Важно: Как облачная программа, «ТОТЭМ» не требует установки на ваш компьютер. Для работы необходим только браузер и доступ в интернет. Все данные автоматически сохраняются на сервере, и вы можете продолжать работу с любого устройства в любое время.

Регистрация

Введите Email:

Организация:

Ваш Email будет использоваться в качестве логина при входе в систему.

После регистрации, на указанный вам Email придет временный пароль для входа в личный кабинет.

Войдите в личный кабинет под вашим логином и временным паролем. После успешной авторизации рекомендуем сменить пароль.

☐ Я даю согласие на обработку персональных данных

[Политика конфиденциальности](#) [Зарегистрироваться](#)

Важно: На указанный вами email после нажатия Кнопки Зарегистрироваться, будет немедленно отправлен пароль для входа в систему. Рекомендуется проверить папку «Входящие», а также папку «Спам», если письмо не пришло в первые пять минут после осуществления регистрации.

Шаг 2: Первый вход в систему

1. В окне авторизации требуется ввести следующие данные:
 - **Логин:** указанный Вами адрес электронной почты.
 - **Пароль:** временный пароль из полученного письма.
2. Далее Нажать кнопку **Вход**.

Логин

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Вход

Отмена

Восстановление пароля: Если вы забыли свой пароль, воспользуйтесь ссылкой «**Забыли пароль?**». Следуйте инструкциям системы, и вам будет сгенерирован новый пароль, отправленный на вашу электронную почту. Стоит помнить, что система предлагает Вам временный пароль и для повышения уровня безопасности лучше самостоятельно сформировать и задать пароль для входа.

Шаг 3: Начало работы после успешного входа в систему.

После успешного входа в ваш личный кабинет откроется главный рабочий интерфейс системы. Основные инструменты управления сосредоточены в **Панели основного меню**, расположенной в верхней части экрана.

Меню состоит из следующих ключевых разделов:

- **Карточка организации** – информация о вашей компании.
- **Документы** – модуль для работы с документацией.
- **Узлы учета** – управление точками учета ресурсов.
- **Настройки** – конфигурация параметров системы и профиля.

Для перехода к нужному функционалу выберите соответствующий пункт меню

Карточка организации Документы Узлы учета Настройки

Первое критически важное действие:

Для активации пробного периода и полноценной работы необходимо прежде всего

заполнить «Карточку организации». Найти её можно в левом верхнем углу интерфейса основного меню.

Зачем это нужно:

- Заполнение карточки **активирует пробный период** использования системы.
- На основе этих данных система автоматически подготовит **стандартный договор-оферту**, необходимый для оформления договорных отношений между клиентом и компанией предоставляющей услуги.

The screenshot shows a web form titled "Карточка организации" (Organization Card). At the top right, there are buttons for "Применить" (Apply), "Сохранить" (Save), and a close icon "X". The form contains several input fields: "Email (логин):" with the value "snezhikova@mail.ru", "Полное наименование:" (Full name), "ИНН:" (Tax ID), "ОГРН:" (Unified State Register Number), "ФИО руководителя:" (Full name of the manager), "Должность руководителя:" (Manager's position), "Юридический адрес:" (Legal address), "Адрес почтовый:" (Postal address), and "Телефон:" (Phone). At the bottom, there are two buttons: "Договор оферты" (Offer contract) and "Акцептовать договор оферты" (Accept offer contract).

Шаг 4: Добавление прибора учёта (узла учёта)

После заполнения и сохранения «Карточки организации» можно переходить к настройке системы для сбора данных.

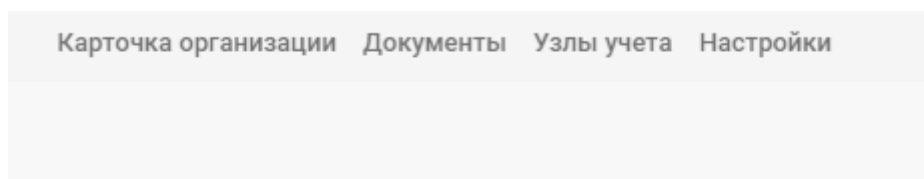
1. **Откройте раздел для управления приборами:**
 - В **Основной панели меню** найдите и выберите раздел «Узлы учёта» или «Приборы учёта» (точное название может незначительно отличаться в интерфейсе).

2. Создайте новый узел учёта:

- Внутри раздела найдите и нажмите кнопку, отвечающую за добавление новой записи (кнопка плюс «+»).

3. Заполните карточку узла учёта:

- Откроется форма с полями для ввода информации об устанавливаемом приборе. К обязательным данным относятся:
 - Тип прибора** (электроэнергия, тепло, газ, вода).
 - Заводской номер прибора.**
 - Адрес установки** или привязка к объекту.
 - Модель прибора** (система «ТОТЭМ» совместима с оборудованием многих производителей).
 - Тип канала связи** (GPRS, Ethernet, RS-485 и другие).



Откроется форма подключения и управления узлами.

Узлы учета тепловой энергии											
+ [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] Статистика опроса Обращения в техподдержку Опросить Сессии Суточные Часовые Запросить отчет ... УУТЭ пользователя [Иконка]											
{Начало периода: 01.01.2025} и {Конец периода: 01.01.2026}											
✓	?	Опрос прибора			Тип прибора	Заводской номер	Сетевой номер	Тел. дозвона	Адрес объекта	Абонент	Сессий
		Активно	Дата с	Дата по							Всего Успешных
Отсутствуют данные											

Добавление нового прибора в систему

Добавить прибор можно, используя кнопку «Плюс» (+) в правом верхнем углу панели инструментов. При нажатии откроется окно, позволяющее добавить и настроить опрос прибора в системе.

В первой закладке Основные сведения. Основные поля (обязательные для заполнения)

- **Тип прибора:** Можно ввести вручную или выбрать значение из выпадающего списка.
- **Заводской номер:** Введите уникальный номер прибора точно так, как он указан в паспорте или выгравирован на корпусе.
- **Телефон дозвона:** Укажите номер SIM-карты, установленной в приборе для передачи данных (актуально для моделей с GPRS-модемами). Номер должен быть введен в федеральном формате (например, 79XXXXXXXXXX).
- **Номер адаптера для опросов по ССВ:** Заполняется, если прибор опрашивается через спутниковые каналы связи (ССВ).
- **Серийный номер:** Введите серийный номер прибора (используется для инвентаризации, если требуется).

Настройка параметров опроса

Далее система предлагает варианты проведения опроса прибора, которые можно задать изначально при его добавлении.

- **Автоматический опрос по расписанию:**
 - Установите флаг **«Автоматически опрашивать прибор»**, чтобы система самостоятельно инициировала сбор данных по расписанию.
 - После активации флага (галочки) станут доступны поля **«Период с»** и **«Период по»**. В них указывается интервал дат, в который прибор будет опрашиваться в автоматическом режиме.

- Эти поля можно оставить пустыми. В таком случае автоматический опрос будет выполняться бессрочно (без ограничения по времени), пока данная функция активна.

Раздел настройки даты и времени опроса

В этом разделе отображается информация о последнем успешном опросе и настраивается глубина считывания архивов.

- **С прибора получены данные на дату до (*):**
Поле автоматически указывает дату последнего успешного опроса. От этой точки система будет продолжать сбор данных в будущем.
- **Опрос до указанной даты:**
Активируйте эту опцию, если необходимо провести глубокий опрос и считать данные из памяти прибора за конкретный промежуток времени.
- **Суточные до (дата):**
После первого опроса в этом поле будет указана дата, на которую система считала данные из прибора.
Настройка: Укажите дату (например, ДД.ММ.ГГГГ). Система соберет посуточные данные за время **с указанной даты по текущую**. Все архивы из памяти прибора будут считаны начиная с указанной даты включительно.
- **Часовые до (дата и время):**
После первого опроса в этом поле будет указана дата и время, на которые система считала данные из прибора.
Настройка: Укажите дату и время (ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ). Система соберет данные из почасовых архивов прибора за период **с указанной даты и времени по текущий момент**.
- **Тотальные до (дата):**
После первого опроса в этом поле будет указана дата, на которую система считала данные из прибора.
Настройка: Укажите дату. Система рассчитает и отобразит итоговые (суммарные) показатели (например, общее потребление или наработку) за период **с указанной даты по текущую**.

Важно: Данная настройка необходима в тех случаях, когда нет необходимости каждый раз считывать все данные из памяти прибора с момента его установки. Это позволяет сократить время опроса и нагрузку на каналы связи.

Информация об абоненте и объекте

Далее идут поля «Абонент» и «Адрес объекта». В соответствующих полях можно указать:

- название абонента (организации или физического лица);
- адрес, по которому размещен узел учета.

Следующая закладка окна добавления и настройки приборов Настройки.

Карточка прибора

ПрименитьСохранить✕

Общие сведенияНастройки

☐ Не опрашивать часовые

☐ Не опрашивать базу данных

☐ Не опрашивать тотальные

Алгоритм:

☐ Не читать алгоритм с прибора

☐ Использовать протокол ASCII для TB7 (по умолчанию RTU)

Раздел «Настройки».

Карточка организацииДокументыУзлы учетаНастройки

вой энергии

Настройка отображения архивов

рганизацииНастройка архивов

Статистика опроса

Обращения в техподдержку

Опросить

Сессии

Суточные

Часовые

периода: 01.01.2025} и {Конец периода: 01.01.2026}

		Опрос прибора		
		Активно	Дата с	Дата по

Обращение в техническую поддержку

Если у вас возникли вопросы при работе с облачной программой «ТОТЭМ» или требуется помощь специалиста, вы можете обратиться в службу технической поддержки. Помимо традиционного телефонного звонка, система предоставляет удобную возможность самостоятельно создать письменное обращение прямо из вашего личного кабинета.

Способы обращения в техническую поддержку:

1. По телефону

Вы можете позвонить в техническую поддержку по номеру:

Укажите здесь номер телефона службы поддержки

2. Через форму обращения в личном кабинете

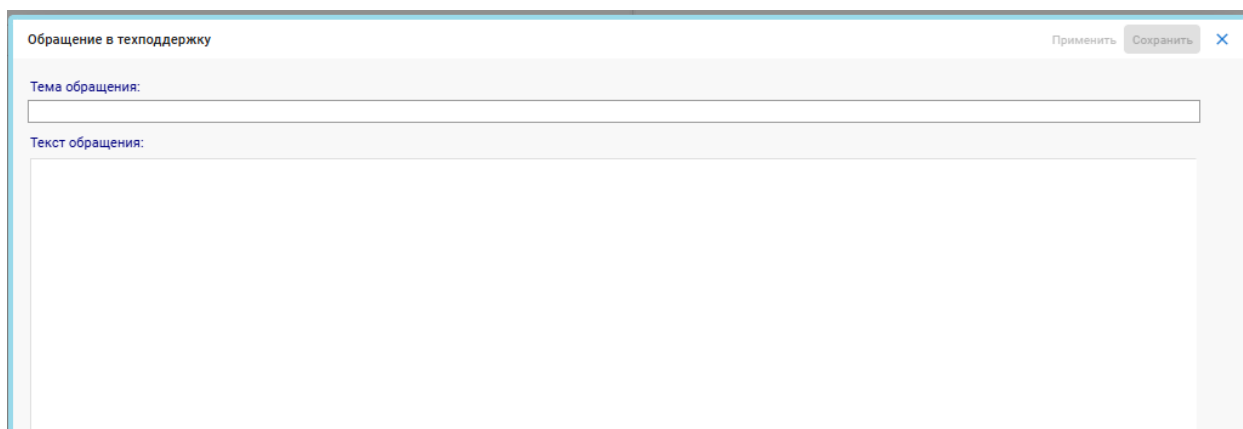
Вы можете самостоятельно направить запрос в техническую поддержку, не покидая систему. Для этого выполните несколько простых шагов:

Как создать обращение:

1. Авторизуйтесь в своей учётной записи облачной программы «ТОТЭМ».
2. В интерфейсе личного кабинета найдите раздел Узлы учета. Далее раздел Обращение в техническую поддержку.
3. Для создания нового обращения нажмите кнопку с изображением плюса «+», расположенную в левом верхнем углу формы обращения.
4. В открывшейся форме заполните два обязательных поля:
 - **Тема обращения** — кратко опишите суть вопроса или проблемы.
 - **Текст сообщения** — подробно изложите ваш вопрос, опишите ситуацию или проблему, с которой вы столкнулись.
5. После заполнения обоих полей нажмите кнопку **«Сохранить»**, чтобы отправить обращение в службу технической поддержки.

Обращения в техподдержку	
+ ✎ 🗑️ ↻	
Дата сообщения	Отсутствует

6.



Что происходит после отправки:

- Система присваивает вашему обращению уникальный номер, по которому вы сможете отслеживать его статус.
- Специалист технической поддержки получает ваш запрос и приступает к его обработке.
- Ответ поступит на указанный вами адрес электронной почты, а также будет доступен в разделе «Мои обращения» или «История обращений» в вашем личном кабинете.
- При необходимости сотрудник поддержки может запросить дополнительную информацию через ответ на письмо или в самом обращении.

Преимущества письменного обращения через личный кабинет:

- Вы фиксируете все детали вопроса в письменном виде, что исключает потерю информации.
- К обращению можно сразу приложить скриншоты или файлы, необходимые для решения проблемы.
- Вся история ваших запросов сохраняется в личном кабинете, и при необходимости к ним можно вернуться.
- Вы получаете официальный письменный ответ с рекомендациями или решением вопроса.

Этот раздел можно дополнить контактами (адресом электронной почты поддержки, если он есть) и режимом работы службы поддержки (например, круглосуточно или по будням с 9:00 до 18:00).

Открыв форму обращения кнопкой плюс + в левом верхнем углу формы обращения.

Раздел настройки отображения архивов прибора.

Поле Алгоритм.

Данное поле заполняется автоматически после опроса прибора. Оно отражает алгоритм работы прибора, выбранный при его установке и настройке.

Также возможно указать параметры путем установки галочек в соответствующих полях:

- **Не опрашивать часовые архивы.** Требуется, если нет необходимости в опросе часовых архивов.
- **Не опрашивать базу данных.** Требуется, если нет необходимости каждый раз при опросе прибора считывать базу данных самого прибора и его настройки.
- **Не опрашивать тотальные.** Требуется, если нет необходимости каждый раз получать полное тотальное значение с прибора за весь период опроса.
- **Не читать алгоритм прибора.** Требуется, если нет необходимости считывать алгоритм прибора каждый раз при его опросе.

Важно: Данные настройки позволяют уменьшить объем получаемых избыточных данных и снизить нагрузку на модем и канал связи.

Раздел «ДОКУМЕНТЫ».

В разделе «Документы» вы можете самостоятельно сформировать счёт для оплаты работы в системе. Стоимость формируется исходя из количества зарегистрированных узлов.

Счета и оплаты			
+      Создать счет			
Счета 			
Дата счета	№ счета	Сумма платежа	Назначение платежа
20.01.2026	ОБЛ0000004	1000.00	Услуги по аренде облачного сервиса ТОТЭМ

Вы можете сами определить сумму для перечисления на наш расчётный счёт, так как система работает по принципу предоплаты за доступ к её функциональным возможностям. Для этого нажмите кнопку **«Создать счёт»**.

Откроется окно, где вы можете указать сумму платежа. Система автоматически сформирует счёт на указанную вами сумму.

Установите параметры

Сумма платежа

1000

×

Отмена

По умолчанию

Применить

Для полного контроля над платежами система ведет детализированную **Историю операций** по всем созданным счетам. В ней отражается:

- Полный перечень выставленных системой счетов.
- История их оплат.
- Актуальный баланс средств, доступных для использования.

Каждая запись в истории содержит ключевые данные, которые заполняются автоматически при формировании счета:

- **Дата операции**
- **Тип операции**
- **Описание операции**

Вся информация систематизирована в наглядной таблице.

История операций		
+ ✎ 🗑️ 🔍		
Дата операции	Тип операции	Описание операции
Отсутствуют данные		

Рассмотрим панель основного меню раздела Узлы учета тепловой энергии

+

Статистика опроса

Обращения в техподдержку

Опросить

Сессии

После успешного добавления узла через кнопку «+» нажмите кнопку **ОПРОСИТЬ** на основной панели инструментов формы «Узлы учета», чтобы провести опрос прибора. После успешного опроса вам станет доступна статистика по опрошенному Вами узлу.

Также станут доступны суточные и часовые архивы прибора. Выбрать эти разделы можно в соответствующих пунктах основного меню формы.

Сессии

Суточные

Часовые

Запросить отчет

Раздел ЧАСОВЫЕ. Часовой архив прибора — это структурированная совокупность записей, формируемых прибором с периодичностью один раз в час. Каждая запись содержит значения интегральных (накопленных) и средних параметров прибора за истекший часовой интервал, а также диагностическую информацию (время наработки, коды нештатных ситуаций, длительность сбоев). Служит для детального анализа режимов теплopotребления и выявления нарушений в работе узла учета.

Часовые архивы

AR_DATE	T_NS_TV1	TXB_TV2	T_2	T_DT_TV1	T_DT_TV2	T_EP_TV1	T_EP_TV2	T_F_TV1	T_F_TV2	T_MAX_TV1	T_MAX_TV2	T_MIN_TV1	T_MIN_TV2	T_NS_TV2	TB_TV2	T_SH_TV1	T_SH_TV2	V1_TV1	V1_TV2	V2_TV1
27.11.2025 01:00		0	60												0			0	0	0
27.11.2025 02:00		0	60												0			0	0	0
27.11.2025 03:00		0	60												0			0	0	0
27.11.2025 04:00		0	60												0			0	0	0
27.11.2025 05:00		0	60												0			0	0	0
27.11.2025 06:00		0	60												0			0	0.008	0
27.11.2025 07:00		0	60												0			0	0.0442	0
27.11.2025 08:00		0	60												0			0	0.104333	0
27.11.2025 09:00		0	60												0			0	0.093067	0
27.11.2025 10:00		0	60												0			0	0.1854	0
27.11.2025 11:00		0	60												0			0	0.231867	0
27.11.2025 12:00		0	60												0			0	0.135867	0

Раздел СУТОЧНЫЕ. Суточный архив прибора — это выборка данных, фиксируемая на момент окончания календарных суток (обычно в 00:00). Содержит например итоговые значения тепловой энергии, массы теплоносителя и времени работы за прошедшие сутки, а также суммарное время нештатных ситуаций.

Суточные архивы																					
AR_DATE	T_SH_TV1	TB_TV2	TXB_TV1	TXB_TV2	T_2	T_EP_TV1	T_EP_TV2	T_F_TV1	T_F_TV2	T_NS_TV1	T_NS_TV2	T_SH_TV2	T3_TV2	V1_TV1	V1_TV2	V2_TV1	V2_TV2	V3_TV1	V3_TV2	W1_TV1	W1_TV2
28.11.2025 22:59		0	0	0	24								0	48.817501	1.647867	45.697514	0	0	0	2.004177	0.067993
29.11.2025 22:59		0	0	0	24									50.342503	0.394	48.50251	0	0	0	1.950895	0.015708
30.11.2025 22:59		0	0	0	24								0	50.497513	0.211267	48.65501	0	0	0	1.936327	0.008605
01.12.2025 22:59		0	0	0	24								0	50.692509	1.718734	47.602509	0	0	0	1.980315	0.07143
02.12.2025 22:59		0	0	0	24								0	50.437504	1.768267	47.362507	0	0	0	1.880694	0.073516
03.12.2025 22:59		0	0	0	24								0	58.250008	1.794734	54.847511	0	0	0	1.990873	0.077737
04.12.2025 22:59		0	0	0	24								0	59.667503	1.8672	56.035007	0	0	0	2.009696	0.078156
05.12.2025 22:59		0	0	0	24								0	49.372513	1.5866	46.685009	0	0	0	1.727135	0.064171
06.12.2025 22:59		0	0	0	24								0	50.352505	0.597467	48.747509	0	0	0	1.707651	0.024392
07.12.2025 22:59		0	0	0	24								0	50.232513	0.406667	48.645004	0	0	0	1.683923	0.016262
08.12.2025 22:59		0	0	0	24								0	49.835007	1.765	46.875004	0	0	0	1.736458	0.073629
09.12.2025 22:59		0	0	0	24								0	50.372509	1.6838	47.38501	0	0	0	1.752301	0.069342
10.12.2025 22:59		0	0	0	24								0	50.122505	1.510867	47.300003	0	0	0	1.731864	0.062557
11.12.2025 22:59		0	0	0	24								0	43.187508	1.766067	40.287506	0	0	0	1.600557	0.071155

Работа с формой «Запрос отчета»

Для получения аналитики в модуле «**Узлы учета**» используется специальная форма.

Последовательность действий:

- **Шаг 1:** В меню раздела нажмите кнопку «**Запросить отчет**».
- **Шаг 2:** Заполните поля в появившейся форме:
 - **Поле «Отчет» (выпадающий список):** Выбор типа необходимого документа.
 - **Поля «Период С» и «Период ПО»:** Определение временных границ отчета. Используйте иконку календаря или ручной ввод.
- **Шаг 3:** Для выполнения запроса нажмите кнопку «**Применить**» в нижнем правом углу формы.

Установите параметры

Отчет

...

Период с



Период по



Отмена

По умолчанию

Применить

Отчет

Период с

Период по

Отмена

По умолчанию

Применить

Раздел «Сессии»

Данный раздел отображает сеансы связи и опроса прибора за последние 30 дней (по умолчанию).

В общей таблице доступны следующие поля:

- **Тип сессии** — вид проведённого сеанса связи.
- **Сессия**, включающая два подраздела:
 - **Начало связи** — дата и время установки соединения.
 - **Окончание связи** — дата и время завершения сеанса.
- **Время сессии** — продолжительность сеанса связи.

Новая форма			
+ Обновить			
{Сессии за последнее кол-во дней: 30}			
Тип сессии	Сессия		Время сессии
	Начало	Окончание	

 Обновить

{Сессии за последнее кол-во дней: 30}

Тип сессии	Сессия		Время сессии
	Начало	Окончание	

Поле «**Результат работы**» разделено на три части:

- **Код** — числовой или символьный идентификатор результата завершения сеанса связи.
- **Описание** — краткая характеристика результата (например: «Успешно», «Ошибка соединения», «Таймаут»).
- **Текст ошибки** — развёрнутое сообщение об ошибке (заполняется при наличии сбоев).

Дополнительно отображается поле «**Канал связи**», указывающее тип канала, через который проводился опрос (например: GPRS, Ethernet, CSD, ACCB).

Результат работы			
Код	Описание	Текст ошибки	Канал связи
Отсутствуют данные			

Поле «**Передача данных**» содержит две части:

- **Количество байт** — объём переданных или принятых данных (в байтах).
- **Средняя скорость** — средняя скорость передачи данных за время сеанса связи (например, в бит/с или байт/с).

Дополнительно отображается поле «**Результат**», в котором фиксируется итог передачи данных (например: «Успешно», «Ошибка», «Частично передано»).

Сессии прибора		
Передача данных		Результат
Кол-во байт	Ср. скорость	

Раздел «Статистика опроса»: ключевые метрики

Раздел визуализирует эффективность процесса сбора данных с приборов. Каждая строка таблицы соответствует сессии опроса и содержит метрики:

- **Контекст:** Дата, Тип сессии.
- **Метрики доступности:**
 - **Нет дозвола** (сбой на этапе соединения).
 - **Прибор отключен** (устройство не в сети).
 - **Успешных дозволов** (соединение установлено).
- **Итоговые показатели:**
 - **Установленных сессий** (успешный опрос).
 - **Всего сессий** (все попытки).

На основе этих данных рассчитывается успешность и надежность опроса.

Статистика опроса прибора		
+ 		
Дата сессии	Тип сессии	Нет дозвола, раз

Раздел «Реестр отчетов»

В данном разделе хранится архив всех сформированных в системе отчетов — вне

зависимости от даты и типа.

Данные представлены в виде таблицы со следующими столбцами:

- **Отчет** — наименование сформированного документа;
- **Тип отчета** — категория или шаблон отчета;
- **Период с / Период по** — временной интервал, за который сформирован отчет;
- **Дата создания** — дата и время формирования отчета в системе.

Реестр отчетов

+ ✎ 🗑️ ↺ 📁 Работа с файлами ➡ Скачать отчет		
Отчет	Тип	

Период С	Период По	Дата создания
Отсутствуют данные		

Раздел панели инструментов «Настройки»

Раздел «Настройки» предназначен для управления отображением полей прибора, добавленного в систему и прошедшего опрос.

1. Отображение приборов в интерфейсе

После успешного опроса прибор отображается в двух зонах:

- **Колонка справа «Модели прибора»** — содержит перечень моделей опрошенных приборов.
- **Левая часть таблицы (нижняя область)** — содержит список приборов, добавленных в систему и опрошенных.

2. Настройка видимости полей в отчете

В отчет выводятся все параметры и значения, предустановленные в приборе. В связи с большим количеством полей и возможной избыточностью данных для конечного пользователя предусмотрена функция скрытия отдельных показателей.

Чтобы скрыть параметр прибора из отчета:

1. В правой части таблицы найдите колонку **«Скрыть показатель»**.

2. В квадратном поле напротив наименования показателя установите флажок (галочку).
3. Выбранный показатель будет скрыт при формировании отчета.

3. Сохранение изменений

После установки флажков в колонке «Скрыть показатель» в правом верхнем углу интерфейса появится значок **синей дискеты** (пиктограмма сохранения).

Для применения изменений необходимо:

1. Нажать на значок синей дискеты.
2. Убедиться, что изменения сохранены.

Важно: Если не выполнить сохранение, все внесенные изменения будут утеряны.

Настройка суточных архивов		Настройка часовых архивов
 		
Скрыть показатель	Название показ	
☐	ADR_N	
☒	AR_DATE	
☐	DTINOPOWER	
☐	DTNOPOWER	
☐	DTW	

Настройка заголовков и порядка отображения показателей

1. Переименование заголовка показателя

Чтобы изменить название показателя в отчете:

1. Найдите в таблице колонку «**Заголовок показателя**».
2. В соответствующей строке введите новое название вручную.
3. Указанное вами название будет отображаться в отчете вместо стандартного.

2. Настройка порядка отображения показателей

Колонка «**Порядок показателя**» позволяет задать последовательность вывода показателей в отчете.

Для настройки порядка:

1. В поле «Порядок показателя» введите цифру от **1** до **N**, где N — общее количество существующих показателей.
2. Показатель со значением **1** отобразится в отчете **первым**.
3. Показатели сортируются по возрастанию указанных чисел.

Важно: Порядок отображения применяется **справа налево**. То есть показатель с наименьшим номером будет расположен в отчете с правой стороны.

Настройка отображения архивов прибора				
+ / - / ↺				
Список приборов				
Настройка суточных архивов				
Настройка часовых архивов				
Модели приборов				
АДИ-0-1				
СПТ-941.20				
СПТ-943.1				
ТВ7				
ВКТ-4				

Скрыть показатель	Соответствие		Порядок показателей в таблице
	Название показателя в приборе	Заголовок показателя в таблице	
☐	NS_TV2		
☐	P1_TV1		
☐	P1_TV2		
☐	P2_TV1		
☐	P2_TV2		
☐	PEREOPROS		
☐	REGIM_TV1		
☐	REGIM_TV2		
☒	RESPONSE_TV1		
☒	RESPONSE_TV2		
☐	T		
☒	T1_TV1		
☒	T1_TV2		
☒	T2_TV1		
☒	T2_TV2		
☐	T3_TV1		
☐	T3_TV2		
☐	TB_TV1		
☐	TB_TV2		
☐	TXB_TV1		

Колонка «Комментарии»

Колонка «**Комментарии**» позволяет оставить примечания обо всех внесенных изменениях в настройках отображения полей отчетов.

Это удобно для фиксации важных нюансов, которые могут повлиять на дальнейшую работу с отчетами, например:

- причина скрытия определенного показателя;
- особенности переименования поля;
- логика изменения порядка отображения;
- временные настройки, которые потребуется вернуть;
- другие важные замечания для себя или коллег.

Комментарии сохраняются в системе и помогают не забыть ключевые детали настройки при последующей работе с прибором или отчетом.